



**Federación Internacional de Fe y Alegría**  
Movimiento de Educación Popular Integral  
y Promoción Social

## **CENTRO DE FORMACIÓN DE LA MUJER (CEF)**

### **Una Experiencia de Fe y Alegría en Panamá**

Informe de sistematización elaborado por:

**Kathia Castillo**  
**Janette Vallarino G.**

Responsable nacional:

**Milton Martínez.**

**Octubre 2002.**

**Proyecto: “Calidad Educativa y Experiencias Significativas en Fe y Alegría”  
Financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID)**

## INDICE

Introducción .....	3
1. Antecedentes.....	3
2. Ubicación y contexto.....	4
3. Visión .....	4
4. Misión .....	5
5. Objetivos generales.....	5
6. Objetivos específicos.....	5
7. Los beneficiarios del proyecto .....	6
7.1 Criterios de Selección .....	6
7.2 Tipos de beneficiarios .....	7
7.3. Perfil de las egresadas.....	7
8. Perfil del facilitador (a) del CEFMUJER.....	7
9. El enfoque de formación.....	8
10. La oferta educativa .....	8
10.1 La formación humana y extracurricular.....	9
10.2 El horario.....	10
10.3 La granja .....	10
10.4 El micro crédito .....	10
11. La gestión del centro .....	11
12. El financiamiento .....	16
13. Resultados.....	17

## **Introducción**

Al igual que el centro de capacitación de jóvenes de Icacal, el Centro de Formación para la Mujer (CEF) es una obra reciente de Fe y Alegría Panamá, enmarcada dentro de los propósitos de la institución de diversificar su oferta educativa, extendiéndola más allá de los tradicionales programas de educación formal.

La alianza con las hermanas Oblatas del Corazón de Jesús ha sido una oportunidad para explorar un nuevo servicio educativo, como es el de acompañamiento pedagógico a jóvenes que deben trasladarse desde el campo hacia la ciudad para continuar su capacitación. No sólo se les ha facilitado la posibilidad de contar con un hogar; también pueden contar, en el mismo lugar de residencia, con una formación complementaria que proporciona a los/las jóvenes un conjunto de saberes técnicos y humanos que permitirán su reinserción productiva en las comunidades de origen, una vez finalizada su capacitación.

A medida que avanza la experiencia, el equipo de acompañamiento se ha visto en la necesidad de ampliar sus metas iniciales al incluir la atención a las comunidades urbanas cercanas al Centro, cuyas necesidades van encontrando también respuesta en sus ofertas de servicio, pero que plantean nuevos retos, que están abriendo una valiosa oportunidad para la participación comunitaria local.

### **1. Antecedentes**

Al ser trasladada la casa de formación de las Oblatas del Corazón de Jesús a Guatemala, el local del ex-noviado queda subutilizado. Después de una serie de reuniones, realizadas en febrero de 1997, la hermana Leticia Zelaya (provincial de las Oblatas del Corazón de Jesús) y el padre Miquel Cortés (Director General de Fe y Alegría Panamá) toman la decisión de convertir el antiguo noviciado en un centro de formación para jóvenes mujeres que no han podido terminar sus estudios debido a sus condiciones económicas o por la ausencia de centros de capacitación en áreas cercanas a sus comunidades de origen.

El Padre Miquel Cortés se compromete a elaborar un anteproyecto que contenga un esbozo de los objetivos y el alcance del centro, el cual es sometido a la consideración de la Hermana Leticia Zelaya. Una vez aprobado por las Oblatas del Corazón de Jesús, se delibera sobre los criterios de funcionamiento del centro, con lo cual se establecen las bases para el convenio, firmado en 1998, entre Oblatas del Corazón de Jesús en Panamá y Fe y Alegría.

A fin de lograr los recursos económicos necesarios para dar inicio al proyecto, se realizó una “paella”, que no sólo tuvo mucho éxito sino que sirvió para crear lazos de solidaridad entre los participantes. Este proyecto recibió la colaboración de personas como la Sra. María Auxiliadora Corazo y la Sra. Daira de Jiménez, quienes, además de brindar su ayuda material, también contribuyeron, a través de su motivación, a impulsar este proyecto.

El día 19 de septiembre de 1998, tuvo lugar la inauguración oficial de la Casa de Formación para la Mujer, en coordinación entre las Oblatas del Corazón de Jesús y Fe y Alegría. En

dicha actividad participaron representantes de la primera dama de la República, del Ministerio de la Mujer, Juventud, Niñez y Familia, de la embajada de Japón, el arzobispo de Panamá, las hermanas Lauritas, el grupo legión de María de Villalobos, la familia Gracia, los novicios jesuitas, el personal de Fe y Alegría, familiares de las internas, las Oblatas de Buena Vista, la hermana Leticia Zelaya y la hermana Socorro Mejía (General de las Oblatas) y vecinos del lugar.

En 1998, inician las solicitudes de ingreso de internas provenientes de Darién, que deseaban cursar el segundo ciclo de enseñanza básica en el instituto IPA, y de las internas que estudiarían modistería y secretariado en la Escuela de Fe y Alegría en el Ingenio.

En 1999, el CEFMUJER acoge a 18 jóvenes de áreas marginales del país y las apoya para que continúen sus estudios y formación, con el objetivo de que se capaciten para ocupar con dignidad un lugar en la sociedad, y que puedan convertirse en germen para el desarrollo de sus comunidades y mejorar sus condiciones de vida.

## **2. Ubicación y contexto**

La sede del Centro de Formación de la Mujer está ubicada en Villalobos, Pedregal, en la región este de la provincia de Panamá, República de Panamá.

El proyecto pretende ofrecer una alternativa de educación a jóvenes mujeres indígenas y campesinas que, por problemas económicos o por falta de centros educativos en sus comunidades, ven vedados sus anhelos de prepararse académica o técnicamente, y contar así con un futuro digno y acorde con las exigencias del mundo moderno.

Vale resaltar que el proyecto va dirigido a jóvenes mujeres históricamente marginadas, que enfrentan mayores limitaciones económicas y se encuentran residenciadas en el interior del país; por esta razón, el Centro pone especial atención a las mujeres provenientes de zonas donde existe población indígena, afropanameña y campesina.

“Las jóvenes que ingresan al Centro de Formación de la Mujer provienen de las provincias de: Chiriquí (ngöbes), Veraguas (campesinas), Coclé (campesinas), Panamá (campesinas), Colón (campesinas), Darién (afropanameñas, emberás y campesinas)” (**Dayra Bustamante**, coordinadora del Centro de Formación de la Mujer)

## **3. Visión**

El CEFMUJER es reconocido por brindar una formación integral de calidad a las y los beneficiarios desde un enfoque de equidad de género y empoderamiento de las mujeres, que permita un nivel de vida más equitativo y ejerza impacto positivo en las comunidades participantes y organizaciones solidarias. Asimismo, el Centro cuenta con una base de sostenibilidad con los proyectos de producción agrícola, granja avícola y otros.

#### **4. Misión**

La misión del CEFMUJER está orientada e impulsada por la búsqueda de la justicia social y el deseo de servir e identificarnos con las y los excluidos de la sociedad. El trabajo consiste fundamentalmente en elevar el nivel de vida, de manera integral, de estas y estos jóvenes excluidos, socio-económica y culturalmente, con un enfoque de equidad de género y solidaridad social.

#### **5. Objetivos generales**

1. Promover a las jóvenes mujeres de sectores marginados (indígenas, afropanameñas y campesinas), que desean continuar estudios académicos o técnicos a través de una formación integral que les permita ir eliminando toda discriminación, favoreciendo la igualdad de derechos para construir una sociedad más justa con igualdad de oportunidades.
2. Ofrecer a las jóvenes una capacitación integral que les permita valorarse como personas, conocer sus deberes y derechos como ciudadanas, ser críticas ante la realidad socio-económica que vivimos, aportar en el medio donde se desenvuelven y convertirse en agentes de cambio en sus comunidades.

#### **6. Objetivos específicos**

1. Favorecer con servicios básicos de hospedaje, alimentación, atención médica y material didáctico a las internas.
2. Brindar acompañamiento humano y seguimiento académico a las jóvenes desde su realidad personal.
3. Facilitar a las jóvenes dinámicas de integración grupal y de relaciones humanas, que les permitan profundizar en el conocimiento personal y en el de las demás participantes.
4. Ofrecer una formación extracurricular con enfoque de género, que les ayude a elevar sus niveles de autoestima.
5. Ofrecer herramientas que les permitan analizar y ser críticas ante la realidad socio-económica que viven y convertirse en agentes de cambio en sus comunidades, a través del liderazgo, la organización de grupos y la elaboración de proyectos.
6. Que las jóvenes tomen conciencia sobre sus deberes y derechos como seres humanos, como mujeres y como ciudadanas, para que superen la marginación en que se encontraban sumergidas por ser mujeres y por pertenecer a las minorías étnicas del país.
7. Inculcarles valores de compromiso solidario con sus comunidades.
8. Formarlas para un trabajo productivo que las lleve a mejorar sus alternativas

económicas.

9. Potenciar la riqueza de la diversidad cultural y educar para la convivencia y tolerancia étnico-racial: que al salir del centro la joven pueda tener una conciencia crítica, sensibilidad social y conocimiento, al igual que aceptación de la diversidad cultural de nuestro país.

## 7. Los beneficiarios del proyecto

### 7.1. Criterios de Selección

Desde un principio, se establecieron una serie de criterios para la selección de las beneficiarias:

1. Es primordial que se encuentren previamente insertas en experiencias organizativas en sus comunidades.
2. Tener entre 16 y 25 años de edad.
3. Haber cursado, por lo menos, sexto grado de primaria.
4. Que sea ecomendada por su comunidad, a través de sacerdotes, misioneros (as) o caciques, en el caso de algunas comunidades indígenas.
5. Que tenga visión e interés de regresar y trabajar por su comunidad.
6. Que sean jóvenes de escasos recursos económicos.
7. Que sean provenientes de áreas distantes o de difícil acceso, con deseos de continuar sus estudios de bachillerato o carreras técnicas que les permitan mejorar sus niveles de vida.

Uno de los programas que se llevan a cabo en el Centro es el de “tutoría social” por parte de las comunidades de procedencia de las jóvenes, cuya función es velar por el seguimiento de las beneficiarias una vez finalizada la etapa de formación y retorno a sus comunidades en pro de multiplicar los conocimientos y destrezas adquiridas.

“La tutoría social funciona de la siguiente forma: los equipos misioneros, o las organizaciones indígenas o campesinas, seleccionan las jóvenes cuyos padres o madres pertenecen a algún movimiento o grupo en la comunidad. En algunos casos, son las mismas directivas de los grupos los que deciden qué jóvenes van a participar en la Formación que brinda el CEF.

Se comprometen a darle seguimiento durante la permanencia de las jóvenes en el CEF colaborando con el pago del total o parte de los gastos que ocasione el o la joven; y darle seguimiento cuando regresen a las comunidades, para que éstos, si no participaban, se puedan insertar en experiencias organizativa”. (**Dayra Bustamante**, coordinadora del Centro de Formación de la Mujer).

## **7.2. Tipos de beneficiarios**

En el Centro hay dos grupos de beneficiarias: el primer grupo está formado por aquellas jóvenes que reciben entrenamiento en educación formal (primero y segundo ciclo); ellas estudian bachillerato en ciencias, letras y comercio en centros educativos de la localidad; en el centro se les proporciona alojamiento, alimentación y asesoramiento en las áreas académicas que requieran afianzar. El segundo grupo recibe capacitación en carreras técnicas, tales como secretariado, sastrería, cocina, modistería y computación.

En el año 2001, el Centro amplió las instalaciones para dormitorios, lo que ha permitido aumentar el número de personas a las que se les puede ofrecer el servicio. Y, a la vez, ha abierto la posibilidad de que varones se incorporen al proyecto y sean beneficiarios de éste, aunque en la actualidad sólo representa el 1%; sin embargo, ha supuesto un cambio en la dinámica.

## **7.3. Perfil de las egresadas**

Al finalizar su estancia en el Centro se espera que la egresada tenga:

1. Suficiente destreza y conocimiento en la especialidad que eligió.
2. Disponibilidad y disciplina para el trabajo.
3. Conciencia social y participación en actividades de solidaridad.
4. Puntualidad, responsabilidad, honestidad y cortesía.
5. Deseos de superación personal.
6. Conciencia en el tema de equidad de género y que se valore como persona.
7. Respetar y valorar la diversidad cultural.
8. Nociones básicas para formar microempresas o cooperativa y para la elaboración de proyectos de desarrollo comunitario.

## **8. Perfil del facilitador (a) del CEFMUJER**

Por otra parte, del facilitador de este proceso de acompañamiento se espera:

1. Disponibilidad para asumir los lineamientos del Centro.
2. Comprensión, tolerancia y sensibilidad social.
3. Nociones básicas en temas de género.
4. Capacidad para desarrollar metodologías participativas.

5. Conocimientos de los lineamientos de Fe y Alegría.
6. Creatividad en el método de enseñanza/aprendizaje.
7. Nociones básicas en la elaboración de proyectos de desarrollo comunitario.
8. Disposición a trabajar en equipo, responsabilidad, puntualidad y honestidad.

## **9. El enfoque de formación**

En lo que respecta a la formación el Centro, se establecieron las siguientes metas:

1. Facilitar un espacio de educación técnico-académico, integral a jóvenes mujeres (indígenas y campesinas) panameñas, que conduzca a desmitificar las ideas y creencias sociales-culturales que marginan y limitan el desarrollo de las mujeres en diversas áreas.
2. Prepararlas para nuevas alternativas económicas que contribuyan a mejorar la calidad de vida.
3. Dar una formación integral que les ayude a desenvolverse con seguridad, ser críticas ante la realidad que las envuelve y convertirse en agentes de cambio.
4. Favorecer espacios de convivencia e intercambio cultural.

Asimismo, el Centro definió los criterios a seguir en la formación: a) fomentar la tolerancia intercultural; b) desarrollar o potenciar la capacidad analítica; c) propiciar y potenciar la autonomía e independencia; d) potenciar o despertar la conciencia social.

En cuanto a la metodología, se privilegian los siguientes métodos:

5. Método interrogativo, a través de la elaboración de preguntas para ubicarse en el contexto y descubrir la realidad, conocimientos y experiencias de las jóvenes.
6. Método de lectura, que consiste en analizar un texto e interpretar el material.
7. Método de los problemas, por medio del cual se presenta un problema y las jóvenes buscan soluciones a la problemática.
8. Método de seminario/taller, que consiste en el trabajo individual o grupal, exposición y participación del grupo.

## **10. La oferta educativa**

El Centro ofrece la posibilidad a las jóvenes de cursar primer ciclo, bachillerato laboral nocturno y, sobre todo, una formación técnica. En cuanto a la formación académica, los cursos son llevados a cabo siguiendo la metodología tradicional de enseñanza aprendizaje, y son coordinados por el primer ciclo vocacional Fe y Alegría y colegios públicos, como el

Instituto Comercial Panamá y el IP; mientras que la formación técnica es impartida modularmente, siguiendo la metodología de "aprender haciendo" (combinación teórica práctica), que capacita a las jóvenes en un campo específico, a fin de que obtengan una excelente calificación en poco tiempo, enfatizando la práctica. La duración de los módulos oscila entre 4 y 6 meses, de manera que la capacitación técnica total comprende un período de 2 años.

En el caso de la formación técnica, el Centro ofrece cursos que se imparten en el mismo Centro (modistería e informática); pero las jóvenes tienen la oportunidad de seguir los cursos que se imparten en las instalaciones de la Escuela Vocacional de Las Mañanitas en Tocumen (secretariado, modistería, ebanistería, informática y hotelería) (Ver [Anexo 1 "Reglamento para el funcionamiento de los cursos de formación y/o capacitación laboral y profesional"](#))

Además, en el Centro de Formación de la Mujer, se ha puesto en funcionamiento la "Extensión del Centro Técnico Profesional P. Joaquín López y López", que ha permitido abrir el Centro a la comunidad de Villalobos. Los miembros de la comunidad, en su gran mayoría jóvenes, utilizan los servicios que brinda la biblioteca del Centro, y se han abierto cursos sabatinos para que esa misma población pueda recibirlos. Al mismo tiempo, hay un ofrecimiento directo a las escuelas del área, para que se beneficien de ellos. La respuesta hasta ahora ha sido positiva.

### **10.1. La formación humana y extracurricular**

Dentro del Centro de Formación de la Mujer, las jóvenes reciben una formación con enfoque de género, en valores humanos, valores espirituales, relaciones interpersonales, seguimiento personal y otros aspectos que contribuyan a la formación integral (Ver [Anexo 2 "Formación Extracurricular"](#)).

*"Los objetivos de la formación humana están centralizados en fomentar la tolerancia intercultural, desarrollar y potenciar la capacidad analítica, potenciar la autonomía (responsabilidad, creatividad, iniciativa, autovaloración personal..) y potenciar la conciencia social (solidaridad, trabajo comunitario..". (Dayra Bustamante, coordinadora del Centro de Formación de la Mujer)*

La formación humana se ve reforzada por una formación extracurricular dirigida hacia el desarrollo de temas de interés social y conocimiento de la realidad que les rodea. Hasta el momento, se han trabajado los siguientes temas: derechos humanos, derechos de la mujer, organización; igualmente, se han llevado a cabo cultivo de hortalizas, crianza de pollos, agricultura orgánica, visitas culturales, deporte, actividades recreativas, visitas a la radio, manualidades, intercambio étnico (lenguaje), clases de español y oratoria, y cuidado de la salud.

La formación humana y extracurricular es impartida en el Centro de Formación para la Mujer tanto por las religiosas de la congregación Oblatas del Corazón de Jesús (quienes administran el centro) como por especialistas y personal voluntario de otras organizaciones.

Se promueve la integración de las internas a través de una serie de dinámicas, organización de responsabilidades, horarios y lectura del reglamento interno. Por otra parte, se les da un acompañamiento personalizado, que consiste en entrevistas personales, diálogos y todo lo necesario para garantizar la estabilidad, motivación y rendimiento de las jóvenes. Se utilizan dinámicas de trabajo en grupo, así como recursos didácticos que los profesores y acompañantes aplican de acuerdo con una planificación específica.

## **10.2 El horario**

El horario de clases en el Centro no es uniforme para todas las jóvenes, ya que éstas estudian en diversos colegios públicos y en las instituciones de Fe y Alegría. Sin embargo, podría decirse que el Centro cuenta con una doble jornada. La primera corresponde a la formación humana y extracurricular, la cual es común a todas las jóvenes que participan del proyecto, y tiene una duración de cinco horas; la segunda varía de acuerdo al curso en el que la joven desee especializarse: por ejemplo, las jóvenes que participan en el curso de modistería y secretariado reciben un total de 20 horas de formación en su especialidad, y las que cursan segundo ciclo de secundaria nocturna laboral participan de un horario de dos o tres veces por semana, variando el horario según los cursos matriculados.

El horario semanal consta de treinta horas de clase teóricas y prácticas: cultura general y formación humana y extracurricular. Además de tres horas de clases de manualidades, tres horas de deportes y tres de agricultura.

## **10.3. La granja**

La enseñanza de la agricultura tiene lugar en la granja; es un proyecto que tiene dos finalidades: a) sirve de docencia, pues les enseña a las/los jóvenes el cultivo de especies no tradicionales y el empleo de material orgánico en la producción (gallinaza), descartando agroquímicos y todo tipo de contaminante ambiental; b) lo que allí se produce es para el autoconsumo, mientras que el excedente se vende a la comunidad.

## **10.4. El micro crédito**

Debido a la situación de pobreza y desempleo de las comunidades de origen de las beneficiarias, éstas han solicitado la posibilidad de acceder a un microcrédito para crear microempresas, de acuerdo con sus culturas y posibilidades. El programa de microcrédito (Ver [Anexo 3 "Microcréditos y Seguimiento"](#)) está financiado por el Comité Alemán del Día Mundial de la Oración y por la organización Populorum Progressio; se trata de un fondo rotativo por medio del cual se recupera el crédito y se vuelve a prestar el dinero a las muchachas que van egresando del Centro y que desean crear su propia microempresa. Hasta el momento, 18 jóvenes mujeres se han beneficiado de este fondo una vez que regresan a sus zonas a vivir la experiencia. Los resultados hasta el momento, como todo nuevo programa que se impulsa, contemplan aspectos positivos y negativos. Como saldo a favor tenemos la vivencia de las "*tiendas populares*" en la provincia de Chiriquí, de donde provienen la mayoría de las jóvenes que asisten al Centro; allí son pocas las

personas que tienen una tienda, y los pobladores se ven forzados a realizar largas caminatas para abastecerse de los artículos básicos. A través de las "*tiendas populares*", se beneficia a la joven que, por primera vez, está administrando su propio negocio y se le brinda un servicio a la comunidad. Otras han puesto a funcionar su taller de costura junto a la tienda, y han obtenido beneficios de ambas actividades. Hasta ahora, un promedio de 16 internas se han beneficiado con este programa que presta, cuando son créditos individuales, entre \$200 y \$500, y cuando son créditos colectivos, hasta un monto de \$800 dólares.

## **11. La gestión del centro**

El funcionamiento del Centro de Formación de la Mujer está a cargo del equipo de acompañamiento o de formación integral, el cual se divide por áreas para realizar las tareas.

*"Las tareas del equipo de acompañamiento se deciden en las reuniones del equipo; allí se reparten las tareas de forma general y se hacen planificaciones semanales del trabajo, informes semanales y mensuales". (Dayra Bustamante, coordinadora del Centro de Formación de la Mujer)*.

A cada miembro del equipo se le asignan un conjunto de responsabilidades, tal como puede observarse a continuación:

SUBCOORDINADORA

Áreas de Responsabilidad				
Formación Humana – Social	Disciplina y organización interna del Cefmujer	Seguimiento a las egresadas y promoción del Centro	Coordinación de la Extensión	Otros
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar, actualizar y ejecutar el plan de formación.</li> <li>• Coordinar con el equipo de formación de Fe y Alegría algunos temas.</li> <li>• Reforzar los temas de formación que sean necesarios.</li> <li>• Sistematizar los temas de formación realizados durante el año</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discutir, actualizar y asegurar un consenso en la reformulación del reglamento para el 2002, así como verificar su cumplimiento.</li> <li>• Coordinar los permisos de salida y regreso al Centro.</li> <li>• Mediar ante los conflictos entre las/os internas/os.</li> <li>• Acompañar a las/os jóvenes en el proceso de integración grupal.</li> <li>• Coordinar la recreación grupal.</li> <li>• Coordinar las evaluaciones mensuales.</li> <li>• Acudiente de las/os jóvenes en los centros educativos.</li> <li>• Acompañar a la encargada del área de logística en la realización de las compras del área de mantenimiento, manutención y administración.</li> <li>• Elaborar la memoria del Centro con la colaboración de la secretaria.</li> <li>• Coordinar y asegurar la limpieza de la extensión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar viajes a las áreas de procedencia de las/os internas/os</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar y dar seguimiento a los planes de cada curso de cada módulo.</li> <li>• Elaborar los horarios.</li> <li>• Evaluar mensualmente a los/as docentes.</li> <li>• Animar y garantizar el buen desempeño de los docentes.</li> <li>• Pedir a la Secretaria la elaboración del informe mensual económico y pedagógico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en la búsqueda de la inserción del Centro a la comunidad.</li> <li>• Participar en las reuniones del equipo CEF, de Fe y Alegría y en las actividades necesarias para el logro de los objetivos del Centro y del ideario de Fe y Alegría.</li> </ul>

COORDINADORA

Áreas de Responsabilidad				
<b>Producción - Jardinería (con apoyo de personal de campo)</b>	<b>Proyectos</b>	<b>Seguimiento</b>	<b>Coordinación- Administración</b>	<b>Otros</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar la producción de especies menores, como gallinas de engorde, ponedoras y de la hortaliza orgánica para autoconsumo y el excedente para la venta.</li> <li>• Realizar planificación anual del área.</li> <li>• Realizar las compras necesarias (pollos, medicamentos, alimentos, semillas, etc.)</li> <li>• Preparar los pollos para el autoconsumo y la venta.</li> <li>• Sembrar y cosechar hortaliza.</li> <li>• Limpiar la grama y podar los árboles</li> <li>• Mantener y ordenar el depósito de herramientas</li> <li>• Llevar control de ingresos y egresos de la producción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar y hacer seguimiento y evaluación de proyectos que respondan a las necesidades del Centro y de la comunidad.</li> <li>• Hacer los informes narrativos de los proyectos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificar viajes a las áreas</li> <li>• Realizar visitas dirigidas a las jóvenes egresadas y sus familias.</li> <li>• Realizar visitas dirigidas a las jóvenes nuevas.</li> <li>• Llevar un registro de viaje a las áreas.</li> <li>• Dar seguimiento a los microfinanciamientos</li> <li>• Encargarse de la publicidad y contacto con las organizaciones indígenas y campesinas de las diversas provincias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar la marcha general del Centro en todas sus áreas y dimensiones</li> <li>• Mantener enlace con Fe y Alegría.</li> <li>• Mantener enlace ante otras Instituciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en la búsqueda de la inserción del Centro a la comunidad.</li> <li>• Participar en las reuniones del equipo CEF, de Fe y Alegría y en las actividades necesarias para el logro de los objetivos del Centro y del Ideario de Fe y Alegría.</li> </ul>

SECRETARIA

Áreas de Responsabilidad	
Secretaría Administrativa	Otros
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener actualizado y en orden los registros académicos del estudiantado.</li> <li>• Elaborar cartas de solicitud y agradecimiento.</li> <li>• Elaborar los informes de caja chica.</li> <li>• Llevar el control de los gastos económicos mensualmente.</li> <li>• Enviar las actividades relevantes al eco noticias de Fe y Alegría (boletín).</li> <li>• Cobrar matrículas y mensualidades, y enviar los reportes económicos a la oficina central.</li> <li>• Recibir llamadas telefónicas e informar de las mismas a los/as interesados/as.</li> <li>• Mantener todos los documentos del Centro ordenados con la privacidad requerida.</li> <li>• Atender con amabilidad y respeto a todas personas que visiten el centro y ofrecer con amabilidad y respeto la información solicitada.</li> <li>• Servir de apoyo a todas las gestiones administrativas.</li> <li>• Colaborar en la elaboración de la memoria del Centro llevando un registro semanal.</li> <li>• Entregar dinero de transporte a los y las internas/os y llevar un registro de dicha actividad.</li> <li>• Colaborar en la elaboración del informe mensual de la extensión.</li> <li>• Manejo de la biblioteca: Llevar registro de préstamos de libros, atención al público y a las/os internas/os, mantener libros ordenados, llevar control de los carnet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en la búsqueda de la inserción del Centro en la comunidad.</li> <li>• Participar en las reuniones del equipo CEF, de Fe y Alegría y en las actividades necesarias para el logro de los objetivos del Centro y del ideario de Fe y Alegría</li> </ul>

## TUTORIA

Áreas de Responsabilidad			
Coordinar la logística	Seguimiento	Trabajo comunitario - social	Otros
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantizar el abastecimiento de la despensa (alimentos y enseres de limpieza)</li> <li>• Proponer un menú para el uso del CEFMUJER.</li> <li>• Proporcionar los insumos para la preparación de alimentos y coordinar el área de preparación, y servicio de alimentación para el internado.</li> <li>• Coordinar la decoración, limpieza y orden del Centro y de la Extensión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar seguimiento a los problemas de salud de los/as internos/as.</li> <li>• Contactar el personal de la Caja de Seguro Social.</li> <li>• Encargarse de elaborar ficha de cada estudiante (internos/as)</li> <li>• Coordinar la realización de murales de acuerdo con las diferentes festividades y temáticas generales y específicas.</li> <li>• Dar seguimiento al rendimiento de las/os internas/os, reforzar materias, orientar en tareas y deberes. Elaborar horario de estudio con los/ as internos/as.</li> <li>• Coordinar y participar en las evaluaciones mensuales.</li> <li>• Velar por la disciplina y orden en los salones de clase de la Extensión.</li> <li>• Colaborar en la ejecución del plan de formación humana y las visitas culturales y de recreación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar con la Secretaria en la atención de la biblioteca cuando sea necesario.</li> <li>• Llevar la asistencia, tomar fotografías, confeccionar certificados según horas de prácticas, al finalizar el trabajo social.</li> <li>• Coordinar el trabajo comunitario del CEF (con el equipo y con el coordinador del trabajo comunitario para Panamá Este)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en la confección de la memoria para el 2002</li> <li>• Colaborar en la promoción del Centro y obtención de recursos económico, humanos y materiales</li> <li>• Participar en las reuniones del equipo CEF, de Fe y Alegría y en las actividades necesarias para el logro de los objetivos del Centro y del Ideario de Fe y Alegría.</li> </ul>

## 12. El financiamiento

CEFMUJER se financia gracias a las donaciones individuales y de empresas, y de los proyectos que se presentan a las agencias internacionales de ayuda (Ver Cuadro No. 1). Se cuenta también con una "beca comunitaria" de \$750.00 dólares trimestrales, que otorga el Instituto para la Formación y Aprovechamiento de los Recursos Humanos (IFARHU). Con toda esta ayuda, se cubren los gastos de alimentación, materiales básicos y parte de la producción orgánica de la granja.

**Cuadro 1: Proyectos ejecutados por el Centro de Formación de la Mujer**

Proyecto	Agencia Financiadora	Contenido de la Solicitud
"Casa de Formación de la Mujer Fe y Alegría"	Embajada de Japón	Compra de equipos necesarios
"Apoyo Institucional al Centro de Formación de la Mujer"	Acción Reyes Magos	Gastos de mantenimiento, manutención de jóvenes y material escolar.
"Apoyo para la Formación de Jóvenes Mujeres del Sector Rural Panameño"	Pastoral Social Arquidiocesana	Material didáctico, seminarios, talleres, transporte y seguimiento.
"Dotación y Equipamiento de los Talleres del Centro de Formación de la Mujer - Fe y Alegría - Panamá"	Amistad y Cooperación España	Dotación y Equipamiento
"Infraestructura y Equipo para el Centro de Formación de la Mujer"	Programa de Mujeres Pobres - Fondo de Emergencia Social/Banco Mundial	
Equipamiento de la Biblioteca del Centro de Formación de la Mujer"	Ayuntamiento de Tarragona	
Becas Comunitarias"	IFARHU.	
"Equipo Agrícola y Fondo Rotario"	Populorum Progressio.	

En cuanto al equipo de acompañamiento, se le pagan sus servicios a través de un convenio entre Fe y Alegría y el Ministerio de Educación, que cubre el salario de dos miembros del equipo, bajo la figura de maestros de primera enseñanza, y el resto (dos personas más) se cubre con los beneficios económicos que generan los proyectos del Centro.

En el caso de las beneficiarios/as, son becados/as por las organizaciones (indígenas, religiosas o campesinas) que los respaldan, y su aporte mensual es de \$20.00 dólares.

### 13. Resultados

*“La estancia de nosotros en el Centro nos permite desarrollar nuestra autoestima y planificar el futuro. También incrementamos el amor por el prójimo y por nuestras comunidades”.* (Participantes del primer taller de sistematización del Centro de Formación de la Mujer)

El Centro abrió sus puertas en el mes de junio de 1998, y en el año 1999 se registra una promoción de 16 internas. Para el año 2000, 14 internas reciben el beneficio de los cursos y programas que adelanta CEFMUJER. La graduación del primer módulo, en el año 2000, tuvo la participación de 12 internas y, en el año 2001, el Centro amplía sus horizontes cuando comienza a brindar sus servicios a las comunidades circundantes y a los varones (en este año sólo tres) que deseen realizar estudios en la capital. La experiencia ha sido positiva, porque en la zona no se contaba con un centro que diera alternativas educativas y, en el caso de los varones (al igual que las niñas), están especialmente recomendados por sus propias comunidades de origen (Ver Cuadro No. 2 “Actividades del CEF”)

En la actualidad, estamos desarrollando el trabajo comunitario, y para ello hemos convocado a una asamblea de las comunidades de Villalobos, La Primavera, Santa Cruz y Santa Marta, para los próximos meses. Se espera reunir a los líderes de estas áreas para hacer un autodiagnóstico comunitario y, a partir de allí, iniciar la planificación de proyectos que respondan a las necesidades sociales y ambientales de todas ellas.

**CUADRO No. 2. Actividades del Centro de Formación de la Mujer**

1999	2000
1) Visita de un grupo de alemanes, que conocieron los objetivos y funcionamiento del centro.	1) Primera feria socio-cultural CEFMUJER - Fe y Alegría.
2) Inscripción de las beneficiarias en los diferentes centros educativos (Instituto Profesional y Técnico, Colegio Elena Chávez Pinate, Colegio Ascanio Villalaz Paz y Centro Educativo IPA Nocturno).	2) Elaboración del documento para ejecutar el Proyecto de microcrédito.
3) Ingreso de la internas, procedentes de Colón (campesinas), Chiriquí (ngöbes), Darién (embera, -wounaan y afropanameñas).	3) Elaboración del plan anual operativo. 2000.
4) Inauguración de la formación integral del Centro.	4) Ingreso de las internas.
5) Celebración del Día Internacional de la	5) Entrega de materiales de Microcrédito a seis jóvenes egresadas en San Félix, Chiriquí.
	6) Graduación de estudiantes internas en el primer módulo del grupo técnico.
	7) Semana intercultural.

<p>Mujer.</p> <p>6) Reunión general del equipo.</p> <p>7) Elaboración del Reglamento interno.</p> <p>8) Graduación de las internas del primer semestre.</p> <p>9) Giras a algunas comunidades de origen de las internas.</p> <p>10) Formación del equipo de apoyo.</p> <p>11) Participación en actividades de sensibilización en equidad de género.</p> <p>12) Graduación de las internas del segundo semestre.</p>	<p>8) Ampliación de las instalaciones del Centro de Formación de la Mujer.</p> <p>9) Reuniones para la proyección del Centro y apertura a la comunidad que permitirá la aceptación de estudiantes varones.</p>
---	--